会計年度任用職員　産休代替事務職員（リハビリ受付）募集

募集人数	１名
応募条件	
資格等	パソコンの得意な方優遇（Excel・Word）
採用日	随時
勤務時間・内容	
時間 日数	8:30～16:00 週５日(土・日祝休み)
勤務開始日	随時
業務内容	患者受付対応・器具等の準備・電子カルテ操作・備品管理・雑務等
給　与	
月給	125,800 円(採用時に改定の可能性有)
手　当	
通勤手当	自宅からの距離が２ｋｍ以上の場合支給
賞与	現行　最高年間 2.4 ヶ月　６月と１２月の２回に分けて支給
その他	
休暇	有給休暇　あり　最大 10 日／年（採用月により変更有） 年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
福利厚生等	社会保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入
退職手当	支給しない
任用期間	1 年単位、再度の任用あり
申込・問合せ	
選考方法	書類選考・面接
申込締切	随時
必要書類	履歴書（当院専用用紙※ＨＰよりダウンロード）・職務経歴書 返信用封筒（本人宛名記入・84 円切手添付）
選考日	
申込・問合せ	必要書類を持参または郵送してください。 事前の見学も受け付けています。 （問合せ先・応募書類送付先） 〒664-8540 伊丹市昆陽池 1-100 市立伊丹病院 総務課 人事研修担当 TEL072-777-3773